



SOLID'AIR, au service du bien-être de la femme et des filles pour une Guinée solidaire !

I. SOLID'AIR

La Fondation solid'Air est une organisation à but non lucratif régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée. Elle est fondée par la Première Dame de la République de Guinée **Madame Lauriane Doumbouya** au nom de toutes les premières Dames de Guinée, œuvre dans l'amélioration des conditions de la mère et de l'enfant et contribue à la prévention de la paix en Guinée. Solid'Air se veut une structure de veille, de plaidoyer et d'action en faveur des couches vulnérables et de façon pérenne.

II. MISSION DE SOLID'AIR

La mission de notre fondation est de créer un monde où les filles et les femmes sont protégées, respectées et valorisées. Nous nous engageons à promouvoir la solidarité et la paix en travaillant à l'élimination de la violence, de la discrimination et des inégalités auxquelles les personnes vulnérables sont confrontées. Nous cherchons à fournir un environnement sûr et inclusif qui favorise leur épanouissement et leur autonomisation. En collaborant avec des partenaires locaux, nationaux et internationaux, nous mettons en œuvre des programmes et des initiatives visant à sensibiliser, éduquer et mobiliser les communautés pour soutenir les droits des couches vulnérables. Nous croyons fermement qu'en investissant dans leur éducation, leur santé et leur participation active, nous pouvons créer un avenir meilleur et plus équitable pour notre société, gage d'un développement collectif.

III. LA VISION DE SOLID'AIR

Notre vision est celle d'un monde où les filles et les femmes sont pleinement émancipées, vivent sans crainte de violence ou de discrimination, et sont des agents de changement pour la paix et la solidarité. Nous aspirons à une société où chaque fille et chaque femme a accès à l'éducation, aux soins de santé, à la justice et aux opportunités économiques. Nous souhaitons créer un environnement où les couches vulnérables sont respectées et valorisées pour leurs talents, leurs compétences et leurs contributions. Nous croyons que lorsque toutes les couches de notre société sont protégées et autonomisées, elles peuvent jouer un rôle essentiel dans la construction d'une nation pacifique et équitable. En travaillant ensemble, en partenariat avec d'autres organisations et en mobilisant notre société dans son ensemble, nous nous efforçons de réaliser cette vision et de créer un avenir où les droits de tous et toutes sont pleinement respectés et célébrés.

IV. CADRE DE COLLABORATION

Dans le cadre du renforcement de son équipe, la Fondation Solid'Air recrute Une assistante en Communication toute urgence.

Titre du Poste : Assistante en Communication

Lieu d'affectation : Conakry avec déplacement à l'intérieur

Type de Contrat : **CDD**

Descriptif général du poste :

Sous la supervision de la Présidente, elle est chargée de mettre en œuvre des processus administratifs généraux et de communication spécialisée qui soutiennent la création de contenu de communication et la fourniture de services de communication visant à maintenir et à améliorer la visibilité et la réputation de l'Organisation.

A ce titre, il/ elle aura les tâches et missions suivantes sans qu'elles soient exhaustives :

- ✓ Contribuer à l'élaboration, à la tenue à jour et à la mise à jour de plans de travail de communication, conçus pour maintenir et améliorer la visibilité et la réputation de l'Organisation, ainsi qu'à soutenir les activités, en assurant l'alignement sur les communications globales et les stratégies de l'Organisation,
- ✓ Soutenir l'équipe de communication qui définit un plan de médias sociaux en développant du contenu de médias sociaux et en utilisant des plateformes, des réseaux et des partenaires pour améliorer la couverture et le soutien des activités de l'Organisation.
- ✓ Sous la direction claire du responsable de la communication, créez et publiez de manière proactive du contenu sur les médias sociaux (histoires, photos, images de plaidoyer, vidéos, infographies, etc.) sur les canaux de médias sociaux respectifs afin de faire connaître la marque de l'Organisation et diverses campagnes auprès du public guinéen.
- ✓ Surveiller et promouvoir les canaux en ligne de l'Organisation (Facebook, Instagram, Twitter, etc.) et partager les ressources de communication connexes pour permettre au contenu de l'Organisation d'attirer davantage l'attention du public.
- ✓ Tenir à jour une liste de contacts des journalistes et des médias et soutenir le flux d'informations sur le travail de l'Organisation vers les médias, afin de soutenir des communications régulières et appropriées.
- ✓ Générer du contenu de visibilité spécifique aux donateurs, y compris du texte, des photos, des vidéos et de l'audio à utiliser sur une gamme de plateformes en ligne intégrées, afin de soutenir les activités de l'Organisation, en assurant la cohérence avec les messages d'entreprise.
- ✓ Soutenir la production de documents d'information précis (histoires d'intérêt humain, produits multimédias, communiqués de presse) qui répondent aux normes de qualité et permettent une prise de décision éclairée.

- ✓ Planifier, gérer et évaluer les campagnes de communication ;
- ✓ Travailler en étroite collaboration avec le personnel et les homologues de l'Organisation pour harmoniser les activités et assurer une approche cohérente des communications au sein de l'Organisation.
- ✓ Utilisez les outils graphiques Adobe tels que Photoshop, Première Pro, After Effects, etc.
- ✓ Tout le contenu créé restera la propriété de l'Organisation et l'Organisation sera libre de les adapter et de les modifier à l'avenir.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un Bac+4 ou équivalent dans les domaines appropriés : Communication, Relation Internationale, Science politique, journalisme etc.);
- Expérience professionnelle similaire dont au moins trois (03) ans en tant qu'Assistante de Communication.
- Connaissance des outils graphiques Adobe tels que Photoshop, Première Pro, After Effects, etc.
- Bonne connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, E-mail et autres outils de communication) ;
- Bonne capacité de communication et d'animation des groupes.

QUALITE ET APTITUDES REQUISES

- Expérience du développement de contenu de médias sociaux pour générer des réponses de la part des publics en ligne ;
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale avec la capacité de persuader, d'influencer et d'adapter le style de communication à différentes situations et individus.;
- Connaissance des principes et processus opérationnels communs et capacité d'adapter rapidement les processus et systèmes spécifiques de l'Organisation.
- Capacité d'analyser et d'interpréter les informations, d'identifier les tendances et de fournir des solutions.
- Capacité d'analyser et d'intégrer rapidement diverses informations.

Les personnes intéressées par cet appel sont priées d'envoyer par courrier électronique leur CV détaillé et une lettre de motivation adressée à la Présidente de la Fondation Solid'Air à l'adresse suivante recrutement@fondationsolidair.com en mettant en objet « **DEMANDE D'EMPLOI Assistante Communication** » au plus tard **le 06 Novembre 2023**.

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contactés et invité(e)s à fournir les copies des diplômes et/ou attestations et deux photos d'identités. Tout dossier incomplet sera rejeté.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.