



**RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE DEVANT FOURNIR UN LOGICIEL DE GESTION DE STOCKS DE
MEDICAMENTS COMPATIBLE AVEC LE e SIGL GUINEE**

APPEL D'OFFRES POUR

**LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE DEVANT FOURNIR UN LOGICIEL DE GESTION DE STOCKS
DE MEDICAMENTS COMPATIBLE AVEC LE E SIGL GUINEE**

DATE D'EMISSION : 15 JUILLET 2024

DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES : 19 AOUT 2024

La République de Guinée a sollicité et obtenu du Fonds mondial de lutte contre le Sida, la tuberculose et le paludisme (FM) une nouvelle subvention pour la période allant du 1^{er} janvier 2024 au 31 décembre 2026 (GC7). Catholic Relief Services (CRS) est le récipiendaire principal de la subvention renforcement de système de santé. A ce titre CRS est chargé d'apporter un appui technique et financier aux entités du Ministère en charge de la santé dont la Direction Nationale de la Pharmacie et Médicament (DNPM).

Le MSHP dispose de DHIS2 comme logiciel central pour la gestion des données à l'échelle du pays et open

e- LMIS V2 comme logiciel de gestion des données logistiques des médicaments traceurs des programmes de santé. Bien qu'interconnectés, aucun des deux logiciels ne permet de faire la gestion holistique des médicaments et autres produits de santé dans les centres de santé de la Guinée.

C'est dans le souci de répondre au besoin d'une gestion efficace des stocks de médicaments dans les établissements de santé que le ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique à travers la DNPM avec l'appui technique et financier de CRS recrute un prestataire pour la fourniture et le déploiement d'un logiciel de gestion de stock compatible avec le e SIGL Guinée dans les structures sanitaires.

Les prestataires intéressés pourront soumettre leurs offres par courriel à l'adresse bids.guinee@crs.org

La date limite de soumission des offres est fixée le **19 août 2024 à 16 Heures 30 Minutes (GMT)**.

Pour les soumissionnaires ayant des questions supplémentaires après avoir lu cette demande de propositions, ils peuvent soumettre leurs questions à « GN_Procurement_Members@crs.org » conformément aux instructions du DAO. Si nécessaire, CRS fournira des réponses à toutes les questions pertinentes par courrier électronique à tous les cabinets ou fournisseurs qui ont exprimé leur intérêt.

La présente demande de propositions n'oblige pas CRS à exécuter un contrat et ne l'engage pas à payer les frais engagés pour la préparation et la soumission des propositions. En outre, CRS se réserve le droit de rejeter toute offre, si une telle action est considérée comme étant dans le meilleur intérêt de CRS.

Table des matières de la demande de devis (RFQ)

Informations générales

- 1. Conditions requises et liste des prix**
- 2. Devise**
- 3. Langue du devis :**
- 4. Date limite de l'offre**
- 5. Présentation des offres**
- 6. Exigences/Eligibilité**
- 7. Source de financement**
- 8. Liste chronologique des événements de proposition**
- 9. Validité**
- 10. Évaluation et base d'attribution**

Annexe

Annexe A : Liste des prix

Annexe B : Formulaire des exigences et spécifications techniques

Annexe C : Formulaire de soumission du devis

Annexe (D) – Formulaire des expériences analogues et références

Annexe (E) – RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE DANS CETTE OFFRE

Informations générales

Numéro de demande de devis : GN_4213

CRS accepte les devis des fournisseurs pour le recrutement d'un prestataire pour la fourniture/déploiement de logiciel de gestion des stocks de médicaments et produits de santé dans les structures sanitaires.

1- Conditions requises et liste des prix

Les devis doivent être envoyés en utilisant le modèle de la liste des prix fournis à l'annexe A et suivant les exigences et spécifications techniques figurant à l'annexe B.

2- Devise

Tous les prix seront indiqués en dollar (USD).

3- Langue du devis :

Le devis établi par le fournisseur ainsi que toutes les correspondances et les documents relatifs aux devis échangés entre le fournisseur ou vendeur et CRS, seront rédigés en **français**.

4- Date limite de l'offre

La date limite de réception des propositions est le **19 août 2024 à 16h30 GMT**.

Les soumissionnaires doivent envoyer leurs propositions par courriel uniquement à : bids.guinee@crs.org

Les soumissionnaires sont responsables de s'assurer que leurs offres sont reçues conformément aux instructions énoncées dans ces termes de références. Les offres reçues après le délai indiqué seront rejetées.

5- Présentation des offres

Les propositions doivent être soumises par courrier électronique au plus tard à la date et à l'heure spécifiées au point I.4. Les propositions doivent être soumises au point de contact à l'annexe A.

Les fournisseurs devront soumettre leurs propositions par voie électronique avec une taille maximale de **15 MB** par courriel dans un format comme Adobe Portable Document (PDF) ou un ensemble de documents zippés dans un environnement Windows. Les pages nécessitant des signatures manuelles originales doivent être numérisées et envoyées au format PDF en tant que pièce jointe au courriel.

Toutes les pages de l'offre devront être numérotées. L'offre devra être accompagnée d'une table des matières mentionnant les numéros de pages.

6- Exigences/Eligibilité

Pour être jugée recevable, une offre doit inclure tous les documents et sections inclus dans I.6.A et I.7.B (voir ci-dessous).

6.1 Exigences générales

CRS prévoit de passer un contrat avec un prestataire de service de renommée internationale certifiant les capacités ou conditions ci-après :

- Être un prestataire agréé ou partenaire d'un distributeur agréé, cabinet, une société informatique évoluant dans le domaine du numérique et spécifiquement celui du développement et du déploiement d'applications grand public ;
- Avoir 5 ans et plus d'années d'expériences professionnelles dans la conception et le déploiement de plateforme de gestion des stocks et dans l'administration des bases de données ;
- Avoir une bonne maîtrise de la technologie de virtualisation (la maîtrise de Docker est un atout) ;
- Avoir une bonne maîtrise des langages de programmation et Framework web (PHP, MySQL ; JavaScript, Python, Laravel, Livewire, AlpineJS, NodeJS / Express, TailwindCSS / Bootstrap) ;
- Disposer d'expérience confirmée d'au moins 02 applications métier conçues et fonctionnelles dans plusieurs pays en voie de développement. Une expérience dans le domaine de la santé ou de la gestion d'un établissement pharmaceutique sera un atout ;
- Être habitué à travailler dans un environnement multiculturel
- La solution logicielle doit respecter les exigences du TSS, ayant fait ses preuves dans une dizaine de pays à ressources limitées et être capable de gérer entres autres
- La passation de commande ou de réception
- Le stock au point de vente et celui du magasin (faire le suivi instantané et prévenir les risques de péremption)
- Les médicaments de la chaîne de froid
- Le tableau de bord de suivi stratégique
- Travailler en hors connexion internet
- Être compatible avec le e LMIS version2

En outre le logiciel à acquérir doit répondre aux besoins suivants :

- Gestion des stocks des produits de santé, y compris la gestion des commandes, des achats, la réception et l'inventaire des produits ;
- Identification des mouvements de stock des médicaments : Quantités entrées et sorties, lieu de provenance et destination, etc.), dates d'entrée, sortie et péremption.
- Production en temps réel du niveau théorique des stocks : stock utilisable/ stock de roulement, mois de stock, stock de sécurité ;
- Saisie des inventaires réellement en stock ;
- Génération des historiques des inventaires mensuels et avec des dates

- Détermination des écarts (positifs ou négatifs), différence entre stock théorique et stock physique ;
- Option des alertes ou notifications pour rupture de stock ou péremption ;
- Prévisions des consommations, gestion des alertes avec préconisation de commandes ;
- Génération de la consommation moyenne journalière, mensuelle et annuelle ;
- Génération des factures des produits pharmaceutiques payées par les clients
- Génération des rapports périodiques.
- Une compatibilité éprouvée avec les déploiements existants dans les contextes pauvres en ressources.
- La capacité de prendre en charge des flux de travail hors ligne ; de stocker les données, de charger et synchroniser les données quand l'appareil local est connecté à l'internet.

RESULTATS ATTENDUS

À l'issue de cette activité les résultats ci-dessous sont attendus :

- Un logiciel de gestion des stocks de produits pharmaceutiques interopérable avec e-SIGL est identifiée intégrant un système de gestion des rôles et privilèges (niveau d'accès) et un tableau de bord dynamique et interactif avec des indicateurs de performance définis ;
- Un test de conformité sur sites est réalisé ;
- Le logiciel est présenté aux autorités du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique ;
- Un pool de formateurs est formé sur l'utilisation du logiciel (transfert de compétences en local) ;
- La plateforme est déployée au sein des structures pilotes ;
- Une feuille de route est élaborée pour le passage à l'échelle ;
- Un rapport détaillé est fourni.

NB : Les sites de la phase pilote : 5 Hôpitaux et centres de santé : Kindia (hôpital régional et un centre de santé) et Mamou (1 hôpital régional et 2 centres de santé).

En plus, les fournisseurs qui soumettent des devis en réponse à cet appel d'offres doivent répondre aux exigences suivantes :

✓ Les prestataires, qu'ils soient à but lucratif ou non, doivent être légalement capables de faire des affaires et avoir la capacité de travailler dans leur pays d'exploitation au moment de l'attribution du contrat (copie du Registre d'immatriculation officiel dans le pays).

✓ Le soumissionnaire doit vérifier qu'il n'apparaît pas sur :

1) Le site Web du système de gestion des récompenses (SAM) officiellement connu sous le nom de système de liste des parties exclues (EPLS) : <https://www.sam.gov> ;

2) Le site Web du comité des sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies (CSNU) créé en vertu de la résolution 1267 (1999) du CSNU (le « Comité 1267 ») : http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml ,

3) Liste des ressortissants spécialement désignés et des personnes bloquées par l'Office of Foreign Assets Control <https://www.treasury.gov/ofac/downloads/sdnlist.pdf>

6.2 Documents de proposition requis

✓ **Lettre d'accompagnement**

La lettre d'accompagnement du soumissionnaire doit inclure les informations suivantes :

i. Nom du prestataire

ii. Type d'entreprise ou d'organisation

iii. Adresse physique, téléphone et personnes contact (au moins deux)

iv. Adresse électronique, fonction, noms et prénoms de la personne contact

v. Enregistrement fiscal ou document équivalent.

vi. Numéro DUNS (Data Universal Numbering System)

✓ Organigramme du cabinet

✓ Formulaire de soumission (voir annexe 3)

✓ Quittance (preuve de paiement des impôts dans le pays d'origine) valide au 31 décembre 2023 au moins

✓ Liste des pays collaborateurs où le logiciel est installé (si existants)

7- Source de financement

Tout contrat résultant de cet appel d'offres sera financé par le Fonds mondial.

8- Liste chronologique des événements de proposition

Le calendrier suivant résume les dates importantes du processus de sollicitation. Les soumissionnaires doivent respecter strictement ces délais.

Appel d'offres publié : 15 juillet 2024

Date limite pour les questions écrites : 5 août 2024

Questions et réponses aux soumissionnaires : 12 août 2024

Date d'échéance de la proposition : 19 août 2024

Attribution du contrat (estimée) : 2 septembre 2024

Les dates ci-dessus peuvent être modifiées à la seule discrétion de CRS. Tout changement sera publié dans un amendement à la présente demande de propositions.

9- Validité

Toutes les propositions soumises doivent rester valides pendant 90 jours civils après la date limite de la proposition.

10- Évaluation et base d'attribution

Un contrat sera exécuté avec le soumissionnaire dont la proposition est jugée conforme au présent document d'appel d'offres, répondant aux critères d'admissibilité énoncés dans cet appel d'offre, et qui présentera la meilleure offre.

L'évaluation sera un processus en trois étapes comprenant :

- Étape 1 - Satisfaire à l'éligibilité comme indiqué dans cet appel d'offre. Ne seront admis à l'étape suivante que ceux qui auront satisfait à l'intégralité des critères d'éligibilité ;
- Étape 2 - Évaluation technique et des délais d'exécution. Ne seront admis à l'étape suivante que ceux qui auront obtenus au moins 60 points ;
- Étape 3 - Évaluation financière

10.1 OFFRE ET EVALUATION TECHNIQUE (enveloppe séparée)

N°	DESCRIPTION GÉNÉRALE	CRITÈRE	POINTS
	Offre technique et commerciale Offre technique avec un plan détaillé de la mise en œuvre (de la phase conception à la phase de validation)	Les soumissionnaires doivent être un distributeur Agrée de la solution proposée et/ou un partenaire de distributeur Agrée. Veuillez joindre à votre offre la preuve de l'agrément. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Être un distributeur Agrée : 15 pts ▪ Être un partenaire d'un distributeur Agrée du fabricant : 10 pts ▪ Aucune preuve : 0 pt 	15
	Avoir au moins 5 ans d'expériences professionnelles dans la conception et le déploiement de plateforme de gestion des stocks et dans une dizaine de pays à ressources limitées	Les preuves sont exigées pour notifier cette rubrique : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plus de 5 ans d'expériences dans dix pays au moins (30 points) ▪ Plus de 5ans expériences dans 7 à 9 pays (20 points) ▪ De 5 ans d'expériences dans 5 à 6 pays (10 points) ▪ Moins de 5 ans d'expériences (0 point) 	30
	Avoir un logiciel de gestion de stocks répondant aux conditions générales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le logiciel de gestion agréé répondant aux exigences générales. (Oui/Non) : Oui (20 points) Non (0 point) 	20
	Disposition de la licence pour 3 ans	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité et engagement écrit d'octroi de licence pour 3 ans (15 points) ▪ Capacité et engagement écrit d'octroi de licence pour 2 ans (10 points) 	15

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité et engagement écrit d'octroi de licence pour 1 ans (5 points) 	
	Formation des administrateurs locaux et pool de formateurs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Engagement écrit de former les administrateurs et pool de formateurs (10 points) 	10
	Délai de livraison dans les 30 jours	Préciser le délai de livraison après signature du bon de commande <ul style="list-style-type: none"> ▪ Délai de livraison de 26 à 30 jours : 10 pts ▪ Délai de livraison plus de 31 jours : 0 pts 	10

Seules les offres ayant totalisé un minimum de 60 points sur 100 à l'issue de cette évaluation technique passeront à l'étape de l'évaluation financière.

10.2 OFFRE ET EVALUATION FINANCIÈRE (enveloppe séparée)

- Une offre **financière** exprimée en dollar (USD) mentionnant les fréquences des paiements et détaillée en adéquation avec l'offre technique ; **En cas de non-fourniture de l'offre financière, l'offre fera l'objet d'élimination.**
- A noter que :

L'évaluation des offres financières est notée sur une échelle de 100 points.

Cette étape ne concerne que les offres ayant totalisé un minimum de 60 points à l'issue de l'évaluation technique. L'évaluation des offres financières exigibles passe par la vérification préalable des opérations arithmétiques.

La note 100 est attribuée à l'offre financière la moins disante. La notation des autres offres financières est obtenue au prorata selon la formule ci-après :

(X et Y représentant respectivement l'offre financière la moins disante et l'offre financière dont la notation est à calculer) : **Note = (X/Y) *100**

Pour le classement final des offres, l'offre technique et financière sont chacune affectée respectivement d'un coefficient de **0.6** et **0.4**. La note finale obtenue est égale à la note de l'évaluation technique X 0.6 + la note de l'évaluation financière X 0.4

L'offre qui sera retenue sera celle qui aura la note la plus élevée après sommation des notes techniques et notes financières.

NB : Toutes les trois (03) enveloppes mentionnées ci-haut (administrative, offre technique et offre financière) doivent être contenu dans un seul porteur de documents (enveloppe, chemise, etc.).

Si la soumission est faite par courriel, les trois (03) offres seront classées dans un dossier avec les noms correspondants.

Annexe A : Liste des prix

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre.
LE SOUMISSIONNAIRE S'ENGAGE À FOURNIIR TOUS LES BIENS/SERVICES STIPULÉS DANS CETTE OFFRE, ET SELON LES MODALITÉS DE CETTE OFFRE
AUX PRIX INDIQUÉS SUR CE FORMULAIRE.

N°	Activités	Durée (en Jours)	Fréquence	Quantité	Quantité Totale	Prix Unitaire (Hors TVA)	Prix total (Hors TVA)
1	Frais de prestation de services (consultant international, frais administratifs)	30	1	1	30		
2	Frais de per diem pour 32 jours	32	1	1	32		
3	Frais de billet d'avion international (& assurance)	1	1	1	1		
4	Hébergement consultant international	31	1	1	31		
5	Licence annuelle pendant 3 ans et maintenance	1	3	3	3		
	Montant Total (USD)						

NB : les frais de l'atelier de revue technique et l'atelier de validation seront pris en charge par CRS.

Toute offre financière qui ne répond pas à l'ensemble des points cités plus haut ne sera pas évaluée donc aura zéro comme notation de cette rubrique.

Délai d'exécution (chronogramme) : _____ jours Pays d'origine : _____

Garantie de l'offre : _____ (mois)

Nom et adresse exacts de la société :

Nom :
Numéro de téléphone :
Courriel de la personne-contact :

Adresse :
Nom de la personne-ressource :

Signature autorisée :

Date :

Nom du signataire autorisé :

Fonctions du signataire :

Annexe B : Formulaire des exigences et spécifications techniques

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre :

Tous les produits répondant aux exigences minimales seront considérés.

Les offrants doivent remplir le tableau ci-dessous en répondant « OUI » ou « NON » ou en apportant une information spécifique requise sur les articles qui seront fournis. Des réponses telles que « voir spécifications ci-jointes » sont inacceptables. Votre offre pourra être considérée comme irrecevable si vous ne répondez pas à toutes les questions. Les offrants **NE SONT PAS** autorisés à modifier la colonne « Nos exigences minimales » du tableau de données comparatives ci-dessous. Ces changements pourraient disqualifier votre offre.

Les produits proposés sont authentiques et conformes aux spécifications et aux exigences mentionnées dans le tableau ci-dessus

Mettre un « X » devant votre réponse :

___ _ OUI

___ _ NON

Toute divergence doit être consignée ci-dessous :

Annexe C : Formulaire de soumission du devis

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre.

Les devis doivent être remplis conformément aux instructions contenues dans cette demande. Les devis doivent être remplis en **français**, signés et renvoyés à CRS avant la date et heure limite indiquée.

Les termes et conditions de CRS applicables aux biens et services s'appliqueront à tout ordre ou contrat d'achat résultant. Une copie des termes et conditions de CRS applicables aux biens et services est fournie à l'annexe F.

Je soussigné, après avoir lu les termes et conditions de CRS applicables aux biens et services du de la demande de devis **GN_4213 énoncées** dans le document ci-joint, offre ainsi de fournir les biens et services spécifiés dans cette demande de devis au prix ou aux prix indiqués, conformément à toutes les spécifications établies, et sous réserve des termes et conditions de CRS applicables aux biens et services établies ou spécifiées dans le document.

Je soussigné déclare que :

- A) Notre société et notre personnel n'ont aucun conflit d'intérêts dans aucune activité qui pourrait représenter, si nous sommes retenus, un conflit d'intérêts avec CRS.
- B) Notre société confirme que l'offrant ou les sous-traitants n'ont pas été associés, ou qu'ils n'ont été nullement impliqués, directement ou indirectement, dans la préparation du projet, du cahier des charges et/ou d'autres documents utilisés dans le cadre de cette demande de devis.
- C) Notre société, ses sociétés affiliées ou filiales (y compris les sous-traitants ou les fournisseurs de n'importe quelle partie du contrat) n'ont pas été déclarées inéligibles par CRS conformément à la clause 9 : Éligibilité.
- D) Nous n'avons pas offert et n'offrirons pas de cadeau et/ou faveur de quelque nature que ce soit en échange de cette demande de devis et ne le ferons jamais au cours de l'exécution de tout contrat attribué.

Je soussigné, _____ (Nom du signataire autorisé) _____, certifie que je suis _____ (fonction) _____ de _____ (dénomination légale de la société) _____ ; qu'en signant cette demande de devis pour et au nom de (dénomination légale de la société) _____ je certifie que tous les renseignements contenus dans ce document sont exacts et véridiques et que la signature de cette offre relève de mes compétences.

(Signature)

(Nom)

(Fonctions)

(Date)

Fournir le nom et les coordonnées du contact principal de votre entreprise pour ce devis

Nom : _____ Fonctions : _____

Adresse postale (rue, numéro, ville, province/état, pays) :

N° de tél. : _____

Courriel : _____

Offre valable jusqu'au : _____ (Date)_____ Doit être au moins de [nombre de jours] jours

Devise de l'offre : _____

Paiement à [Insérer le nombre de jours identique à celui de l'article 6] jours accepté (cocher d'une croix)

___ _ OUI

___ _ NON

Tous les devis doivent être reçus au bureau de CRS par courriel au plus tard le :

Date : 19 août 2024

Heure : 16H30 TU

Immeuble CRS, Rue de la Brioche Dorée, Kaporo Cité/ Commune de Ratoma

Les offrants sont responsables du dépôt de leur offre dans les délais impartis (courriel).

Annexe (D) – Formulaire des expériences analogues et références

Dans ce tableau, veuillez confirmer votre expérience au cours des cinq (5) dernières années. Listez les années considérées pour des contrats analogues. Veuillez remplir et joindre ce tableau au dossier de l'appel d'offres, en même temps que les attestations de bonne exécution et/ou les contrats pour les contrats en cours :

N°	Référence du contrat / Bon de Commande	Adresse complète du client et les noms, no tel et adresse électronique du gestionnaire des contrats	Description du service requis commandé et ville/pays de la prestation	Valeur de la commande/contrat (En GNF)	Périodes de la prestation des services		Indications des raisons d'un retard dans la fin de la prestation ou la livraison, s'il y en a eu	Les services fournis ont-ils satisfait le client ?
					Date début du contrat	Date fine de contrat		
1								
2								
3								
4								
5								

NB :

- À joindre aux maximum les pièces justificatives des 2 expériences mentionnées ci-dessus : (attestations du client) démontrant la bonne exécution des commandes.
- CRS se réserve le droit de contacter les références, sans en informer les soumissionnaires.

Annexe (E) – RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE DANS CETTE OFFRE

No	Nom du document	Obligatoire/ Facultatif
1	Lettre d'accompagnement (Lettre de Soumission)	Obligatoire
2	Fournir une liste des clients de références dans un tableau ayant des colonnes suivantes : nom clients, descriptions, montant, adresse et l'année de réalisation du marché (voir l'exemplaire à l'annexe D) ;	Obligatoire
3	Preuve d'accompagnement avec succès de plus d'un pays	Obligatoire
4	Certificat de satisfaction d'au moins cinq clients internationaux (signé et mentionnant les détails du client)	Obligatoire
5	Registre d'immatriculation (autorisation de travailler dans le pays d'exploitation)	Obligatoire
6	Liste des expériences similaire dans l'accompagnement des pays à ressources limitées sur les 5 dernières années (noms des clients et leurs pays, année, montant en USD des contrats)	Obligatoire
7	Quittance (preuve de paiement des impôts) valide au 31 décembre 2023 au moins dans le pays d'origine ou d'exploitation	Obligatoire
8	Liste des centres ou pays collaborateurs	Facultatif
9	Fournir le chronogramme détaillé des activités du déploiement du logiciel	Obligatoire
10	Offre technique et Financière	Obligatoire
11	Rapport du dernier accompagnement ou activités similaires	Facultatif

Conakry, le 15 juillet 2024

